

**Отчёт (публичный)**  
**о работе Первичной профсоюзной организации**  
**МАОУ СОШ №55**  
**за 2018 год**

Между работниками МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» в лице председателя первичной профсоюзной организации Яковлевой Г.Ф. и работодателем в лице директора Самикова Р.М. в 2017 году заключен **Коллективный договор** - Зарегистрирован в Государственном Казенном Учреждении «Центр Занятости населения города Набережные Челны» №2360 от 24.03.2017 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ №55»** утверждены на общем собрании работников (протокол от 27.08.2013 г. №1) и введены в действие приказом №400 от 29 августа 2013 года. Правилами установлены порядок приема, перевода и увольнения, права и обязанности работников, права и обязанности администрации школы.

Все **должности работников** школы соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику.

**Сокращенных рабочих мест** за период с 1.01.2018 г. по 31.12.2018 г. не имеется.

Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работникам школы устанавливается пятидневная **рабочая неделя** с двумя выходными днями, либо шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, либо сменный рабочий график. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.

Педагогическим работникам школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – 36 часов в неделю.

Сторожа и вахтеры работают по графику сменности. **График работы** сторожей и вахтеров утвержден директором школы, согласован с председателем первичной профсоюзной организации, сотрудники ознакомлены под роспись.

**Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни** компенсируется двойной оплатой или оплатой одного дня и предоставлением одного отгула.

**График отпусков** на 2018 год согласован с председателем первичной профсоюзной организации и утвержден приказом №699 от 20.12.2017 г. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Четырем сотрудникам предоставляются оплачиваемые **учебные отпуска** в соответствии с ТК РФ.

**Расписание учебных занятий** утверждено директором школы и согласовано с председателем первичной профсоюзной организации.

Педагогических работников, работающих на неполную ставку, **менее 18 часов**, не имеется.

**Должностные инструкции** для всех работников согласованы с председателем первичной профсоюзной организации, утверждены приказом №72 от 01.09.2017г., сотрудники с ними ознакомлены.

**Положение об условиях оплаты труда** МАОУ «СОШ №55» города Набережные Челны Республики Татарстан утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф

Установлены следующие **сроки для выплаты заработной платы и аванса**: до 10 числа зарплата, до 25 числа аванс. Сроки выплаты соблюдаются, задержек по выплате не было.

Сторожам производится оплата за работу **в ночное время** с 22.00 до 6.00 часов в размере 20%.

В образовательном учреждении работают **3 молодых специалиста**, которым производится доплата в размере 20%. За каждым из них закреплен наставник. Доплата производится. Для того, чтобы они почувствовали себя частью коллектива привлекаем их к общественной деятельности.

**Положение о формировании и использовании премиального фонда и экономии фонда оплаты труда** МАОУ «СОШ №55» города Набережные Челны Республики Татарстан утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф.

Согласно указанному положению размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения, составляет не менее 2-х процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала и выплат стимулирующего характера.

Экономия фонда оплаты труда работников формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда, образовавшиеся в связи с наличием вакантных должностей, отстранением сотрудников от работы, нахождением сотрудников учреждения в неоплачиваемых отпусках, а также в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности сотрудников за счет средств Фонда социального страхования.

Распределение премий производится на основании данного Положения по представлению ходатайств заместителей директоров на сотрудников, находящихся в их непосредственном подчинении.

Комиссия по распределению премиального фонда на основании представленных ходатайств составляет протокол премирования сотрудников с указанием критериев премирования.

Приказом №204 от 12.10.2018 г. утвержден следующий состав комиссии по распределению премиального фонда и экономии фонда оплаты труда на 2017, 2018 год:

председатель комиссии:

- директор – Самиков Раис Мугавиевич

секретарь комиссии:

секретарь - Тарасенко Анна Сергеевна

члены комиссии:

- заместитель директора – Саэтгараев Ильдар Искандарович

- заместитель директора – Бирюлева Марина Николаевна

- заместитель директора – Садртдинова Зеухария Каримуллоевна

- заместитель директора – Матвиенко Светлана Юрьевна

- председатель первичной профсоюзной организации – Яковлева Гульнур Фатиховна

С учетом заключения комиссии по распределению премиального фонда и мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации руководитель учреждения определяет конкретный размер премий сотрудников в соответствии с п. 4 настоящего Положения и издает итоговый протокол и приказ по учреждению.

Премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период за исключением единовременных выплат.

Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, дополнительном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы), а также в период нетрудоспособности по больничному листу

## Основные критерии премирования

№ п/п	Наименование критерия	Размер премии, руб.	Периодичность выплат
1	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет и последующие каждые 5 лет	от 500 до 5000	Единовременно
2	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости	от 500 до 5000	Единовременно
3	За активную работу по сплочению трудового коллектива, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	от 500 до 5000	Ежеквартально
4	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения на уровне: города, республики; РФ.	от 500 до 5000	Единовременно
5	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников: участие в добровольных общественных объединениях (Добровольная народная дружина, Добровольная пожарная дружина, Совет общественности ОПОП и др.).	от 500 до 5000	Ежеквартально
6	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей и обязанностей, не входящих в перечень основных, активное участие в жизни коллектива и обще учрежденческих мероприятиях	от 500 до 5000	Ежеквартально
7	За организацию мероприятий по привлечению внебюджетных средств, привлечение спонсорской помощи.	от 500 до 5000	Ежеквартально

8	За наличие побед в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, смотрах, проектах	от 500 до 5000	Ежеквартально
9	За наличие побед воспитанников в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, смотрах, проектах	от 500 до 5000	Ежеквартально
10	За работу в качестве общественного воспитателя.	от 500 до 5000	Ежеквартально
11	Нахождение на Доске Почета школы	от 500 до 5000	Ежеквартально

**Оплата труда председателя ПШО** производится за счет выплаты из премиального фонда в размере 2000 рублей ежемесячно (на основании коллективного договора)

**Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы** МАОУ «СОШ №55» города Набережные Челны Республики Татарстан утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Олюниной Е.В.

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создана балансовая комиссия.

Приказом №20 от 11.01.2018 г. утвержден следующий состав комиссии по распределению премиального фонда и экономии фонда оплаты труда на 2017, 2018 год:

председатель комиссии:

- директор – Самиков Раис Мугавиевич

секретарь комиссии:

секретарь - Тарасенко Анна Сергеевна

члены комиссии:

- заместитель директора – Саэтгараев Ильдар Искандарович

- заместитель директора – Бирюлева Марина Николаевна

- заместитель директора – Садртдинова Зеухария Каримулловна

- заместитель директора – Матвиенко Светлана Юрьевна
- председатель первичной профсоюзной организации – Яковлева Гульнур Фатиховна

Основанием для оценки результативности служат квартальный отчет и оценочный лист, отражающий критерии эффективности деятельности работников.

Каждый сотрудник отрасли образования, культуры и здравоохранения самостоятельно заполняет свой оценочный лист, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и квартальным отчетом.

Свой оценочный лист сотрудник представляет руководителю методического объединения, непосредственно курирующему его деятельность. Руководитель методического объединения соотносит представленные критерии с фактическими показателями работы сотрудника (отчеты, достижения). Руководители методических объединения представляют свои оценочные листы заместителю директора, являющемуся их непосредственным руководителем. Балансовая комиссия рассматривает оценочные листы каждого работника и принимает решение об утверждении итоговых оценочных листов или их изменении на основании соответствующих документов. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. В случае если работник без уважительной причины не предоставляет итоговый оценочный лист в срок, установленный настоящим Положением, по результатам работы за отчетный период ему устанавливается количество баллов по критериям эффективности деятельности, равное нулю. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности в день, следующий за днем заседания балансовой комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Руководитель учреждения, на основании протокола комиссии в двухдневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

Определяются следующие отчетные периоды:

1. январь, февраль, март – выплаты производятся с 1 апреля по 30 июня;
2. апрель, май, июнь – выплаты производятся с 1 июля по 30 сентября;
3. июль, август, сентябрь – выплаты производятся с 1 октября по 31 декабря;

4. октябрь, ноябрь, декабрь – выплаты производятся с 1 января по 31 марта.

Комиссия вправе принять решение **о снятии у работников от 10 до 100% баллов** по критериям эффективности деятельности на срок от 1 до 3 месяцев в следующих случаях:

- Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей и инструкций.
- Письменных обоснованных жалоб со стороны у и их родителей, членов коллектива.
- Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей учреждения.
- Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Управления государственного пожарного надзора.
- Наличие **дисциплинарного взыскания.**

В 2018 году в связи с отсутствием на рабочем месте наложено одно дисциплинарное взыскание в виде замечания (приказы №598 от 20.11.2018 г.).

Согласно Коллективному договору определенные категории работников имеют право на **дополнительный отпуск.**

Право на **дополнительный отпуск** в связи с вредными условиями труда, в соответствии с приложением №2 к коллективному договору, имеют 4 человека.

**Перечень  
должностей, работа на которых дает право  
на дополнительный отпуск**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Руководитель ОУ, заместители	3 календарных дня
2.	Заведующий столовой	3 календарных дня
3.	Заместитель директора по ХР	3 календарных дня
4.	Секретарь	3 календарных дня

Право на дополнительный отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, в соответствии с приложением №3 к коллективному договору, имеют 12 человек

На основании Протокола заседания ППО № 3 от 25 сентября 2017 года заключено **Соглашение администрации и профсоюзной организации МАОУ «СОШ №55» по охране труда.**

**Акты выполнения Соглашения 2018 - 2019 годы**

Период	Сумма, руб.	Направление расходования средств
2018 год	12000	«Профессиональная подготовка управленческого персонала и специалистов из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала организаций, занятых эксплуатацией тепловых энергоустановок и тепловых сетей», 3 человека
2018 год	3500	Обучение по Пожарно-техническому минимуму, 7 человек
	3900	Обучение по охране труда, 6 человек

За счёт работодателя производится **подписка на газету «Новое слово».**

В 2018 году организован периодический **медосмотр** для всех работников школы за счет работодателя в Городской поликлинике №12.

**Несчастных случаев** с работниками за 2017 и 2018 год не было.

**Положение о комиссии по трудовым спорам** МАОУ «СОШ №55» утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф.

Приказом №80 от 13.02.2018 г. утвержден следующий состав комиссии по трудовым спорам на 2017, 2018 год:

Председатель комиссии: Миненок Вероника Владимировна, учитель географии

Члены комиссии: Чернышова Галина Ивановна, учитель русского языка и литературы

Яковлева ГульнурФатиховна, председатель первичной профсоюзной организации

В 2017 и 2018 годах в комиссию по трудовым спорам обращений не зарегистрировано.

На сегодняшний день в школе работают 71 основных работников, 4 сотрудника не являются членами первичной профсоюзной организации.

**В разделе «Социальные льготы и гарантии» Коллективного договора установлены следующие льготы:**

– Предоставление работникам, имеющим несовершеннолетних детей одного оплачиваемого дня в месяц.

Предоставляются работникам оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня, на момент наступления данного события;

- бракосочетание детей - один рабочий день, на момент наступления данного события;

- родителям первоклассников - 1 сентября; родителям выпускников в день последнего звонка;

- смерть детей, родителей, супруга, супруги, на организацию похорон - три рабочих дня;

- смерть других близких родственников на организацию похорон - один рабочий день;

- переезд на новое место жительства - два рабочих дня, в дни переезда;

- проводы сына на службу в армию - один рабочий день, в день провода;

- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше, - один день в квартал;

- работникам, являющимся участниками боевых действий или имеющим близких родственников в семье, которые являются участниками боевых действий - один день в квартал;

- работникам, имеющим близких родственников с I или II неработающей группой инвалидности - один день в квартал;

- юбилеям: женщинам 50, 55 лет; мужчинам 50, 60 лет - один рабочий день, на момент наступления данного события;

- уполномоченному по охране труда - 3 календарных дня.

- предоставление работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ)

Предоставление не освобожденному председателю выборного профсоюзного органа образовательного учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

**Количество работников,  
воспользовавшихся дополнительными оплачиваемыми днями**

<b>Критерий</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>
<b>Мамин день</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

<b>Смерть других близких родственников</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Работники, имеющие родителей в возрасте старше 80 лет</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Работники, имеющие близких родственников с I или II неработающей группой инвалидности</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Производится выделение из фонда первичной профсоюзной организации разовой материальной помощи в случае смерти близких родственников, бракосочетания, юбилярам, в случае пожара или кражи имущества, в случае дорогостоящего лечения.

**Количество работников,  
получивших материальную помощь**

<b>Критерий</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>
<b>Смерть близких родственников</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Юбилей 50, 55, 60 лет</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>Бракосочетание</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

В 2018 году 8 педагогов школы прошли **аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию**, пятеро из них – с применением упрощенных форм профессиональной экспертизы. В первой половине 2018 года **педагогическую аттестацию** проходит 6 сотрудников, который также воспользовался этой льготой в соответствии с Приложением № 1 отраслевого Соглашения.

Работники бюджетной сферы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеют право пользоваться системой **социальной ипотеки**, при условии наличия стажа работника в бюджетной сфере не менее 6 месяцев.

За счет республиканского бюджета получили **санаторные путевки** в 2017 году – 2 сотрудник, санаторий Жемчужина, Крымский курорт , в 2018 году – 7 сотрудников: в санаториях Жемчужина, Васильевский, а так же в курортах Абхазии.

Форма 2

	В течение года
Характер заболеваний (какие преобладают)	ОРВИ, гинекология, ЖКТ, неврология, травмы.
Предполагаемые причины заболеваний	Возрастные изменения
Меры, принятые для уменьшения заболеваемости сотрудников в 2013г. (проведенные мероприятия)	Приобретение спортивных тренажеров, приглашение узких специалистов
Предложения для уменьшения заболеваемости сотрудников в 2014 - 2016г. (планируемые мероприятия)	Привлечение к занятиям на спортивных тренажерах, приглашение узких специалистов.

Сотрудниками школы подано 8 заявок в **детские оздоровительные лагеря** Радуга, Росинка и Солнечный на 2, 3 и 4 смены 2018 года. Смены общего профиля, продолжительностью 18 дней. Размер родительского взноса составляет 5402 рубля.

Директор МАОУ «СОШ №55»

Р.М.Самиков

Председатель ППО

Г.Ф.Яковлева